



QUEZON CITY GOVERNMENT

Quezon City General Hospital

QCGH Treatment Hub

CITIZEN'S CHARTER



ENROLMENT TO ANTIRETROVIRAL THERAPY

Pagpapatala sa Antiretroviral Therapy

Schedule of Availability of Service

Iskedyul ng Serbisyo:

Days : Mondays – Fridays

Araw: : *Lunes-Biyernes*

Hours : 8:00 AM – 4:00 PM

Who May Avail of the Service : Client/patient Screened HIV Reactive / Client/patient Confirmed HIV Positive

Sino maaring makinabang sa serbisyo : *Reaktibong resulta ng kliyente/pasyente sa HIV test / Kliyente/pasyente nakumpirmang Positibo sa HIV*

Documentary Requirements : Screened HIV Test Result / HIV Positive Confirmatory Result (From DOH Registered Laboratory Center) / HIV Detected from Polymerase Chain Reaction (PCR) Test Result from DOH- SACCL (for infants)

Dokumentaryong Pangangailangan : *Na-screen na Resulta ng HIV Test / Nakumpirmang Positibo na Resulta ng HIV Test (Mula sa Laboratoryong Rehistrado sa DOH) / HIV Detected sa Polymerase Chain Reaction (PCR) Test na Resulta mula sa DOH- SACCL (para sa mga sanggol)*

Processing Period : 1hr 32mins - 2hr 30mins, depending on the patient's condition

Panahon ng Proseso : 1hr 32mins – 2hr 30mins, depende sa kondisyon ng patient

How to avail of the Service

Paano mapakinabangan ang serbisyo

STEP	APPLICANT / CLIENT	SERVICE PROCESS	DURATION OF ACTIVITY	PERSON IN CHARGE	FEES	FORM
1	Register using the provided Hospital Record Number (HRN). <i>Magrehistro gamit ang HRN na ibinigay.</i>	1. Check the presented HIV test result and/or the referral letter from a physician or an institution. 2. Get the personal details for the Hospital Registration thru Hospital Information System (HIS) <i>1. Suriin ang ipinakitang HIV test at ang kasamang referral letter (kung mayroon) mula sa isang doktor o ibang institusyon. 2. Hingin ang personal na detalye para sa rehistro sa hospital sa pamamagitan ng HIS.</i>	2-5 mins	Hub Staff <i>Tauhan sa Hub</i>	None <i>Wala</i>	Registration of Visit Logbook <i>Logbook ng Pagpaparehistro ng pagbisita</i>
2	Give a written consent for	1. Secure a written consent for management	30-50 mins	HIV Counselor		Consent for Management and Treatment Form

	management and treatment. <i>Magbigay ng nakasulat na pahintulot para sa pangangalaga at paggamot.</i>	and treatment. 2. Make a patient's chart and attach all the documents. 3. Provide HIV education. <i>1. Makakuha ng nakasulat na pahintulot para sa paggamot. 2. Gumawa ng tsart ng pasyente, ilakip ang lahat ng mga dokumento. 3. Magbigay ng edukasyon patungkol sa HIV.</i>		<i>Tagapayo sa HIV</i>	WALA	<i>Pahintulot para sa Pamamahala at Form ng Paggamot</i> Printed Outpatient Record Data <i>Nakalimbag na Outpatient record</i> Progress Note <i>Tala ng Pag-unlad</i> CD4 Count and Viral Load Test Monitoring <i>Pagsubaybay sa resulta ng CD4 at Viral Load</i> Medication Sheet <i>Listahan ng Gamot</i> Clinical Laboratory Report <i>Ulat Laboratoryong Klinikal</i>
3	Conform with the flow of assessment. <i>Tumugon sa daloy ng pagtatasa.</i>	1. Do clinical assessment and record. 2. Check Baseline Laboratory and Diagnostic Test Result. <i>1. Magsagawa ng klinikal na pagtatasa. 2. Suriin ang mga resulta ng laboratorio at diagnostics.</i>	30-50 mins	Hub Physician <i>Manggagamot ng Hub</i>		Progress Notes <i>Tala ng Pag-unlad</i>
4	Receive the antiretroviral drug, patient code. Sign at the dispensing logbook. <i>Tanggapin ang gamot, patient code. Lumagda sa logbook.</i>	1. Dispense the antiretroviral drug and educate on the protection and prevention awareness, treatment regiment, adherence and refill of drugs. 2. Give patient/client a code to be used everytime he/she she visits the clinic. 3. Give the contact numbers. <i>1. Ibigay ang gamot at turuan ang kamalayan sa proteksyon at pag-iwas, regimen sa gamot, pagsunod at pagkuhang muli ng gamot. 2. Bigyan ng code ang pasyente na gagamitin sa tuwing bisita sa klinika. 3. Ibigay ang numero ng pakikipag-ugnayan.</i>	30-45 mins	Hub Physician / Pharmacist / Nurse / HIV Counselor <i>Manggagamot, Parmasyotiko, Nars at Tagapayo sa HIV ng Hub</i>		ART Booklet <i>Muntaklat ng ART</i> Drug Dispensing Logbook <i>Talaan ng Bigayan ng Gamot</i>
END of TRANSACTION						



QUEZON CITY GOVERNMENT
Quezon City General Hospital
QCGH Treatment Hub
CITIZEN'S CHARTER



ENROLMENT TO PRE-EXPOSURE PROPHYLAXIS

Pagpapatala para sa Pre-exposure Prophylaxis

Schedule of Availability of Service

Iskedyul ng Serbisyo:

Days : Mondays – Fridays

Araw: : *Lunes-Biyernes*

Hours : 8:00 AM – 4:00 PM

Who May Avail of the Service : Those who engage in sex with a person living with HIV who is not virally suppressed or whose results of viral load testing are unknown.

Sino maaring makinabang sa serbisyo: Ang mga nakikipagtalik sa isang taong may HIV na hindi virally suppressed o ang mga resulta ng viral load testing ay hindi alam

Those having condomless or unprotected anal/vaginal/ or neovaginal sex in the past 6 months with more than one partner.

Ang mga walang condom o walang proteksyon na anal/vaginal/ o neovaginal sex sa nakalipas na 6 na buwan na may higit sa isang kapareha

Those with history of STI in the past 6 months.

Ang mga may kasaysayan ng STI sa nakalipas na 6 na buwan

Those using sex-enhancing drugs or non-sterile injecting equipment in the past 6 months.

Ang mga gumagamit ng mga gamot na nagpapahusay sa sex o hindi sterile na kagamitan sa pag-iniksyon sa nakalipas na 6 na buwan

Those who have used HIV post exposure prophylaxis (PEP) for sexual exposure in the past 6 months.

Ang mga gumagamit ng HIV post exposure prophylaxis (PEP) para sa sexual exposure sa nakalipas na 6 na buwan

Those who have a sexual partner with one or more HIV risk factors in the past 6 months.

Ang mga may kasosyong sekswal na may isa o higit pang mga kadahilanan sa panganib ng HIV sa nakalipas na 6 na buwan

Pregnant, Breastfeeding women, Women using hormonal drugs for contraception

Buntis, Babaeng nagpapasuso, Babaeng gumagamit ng hormonal na gamot para sa pagpipigil sa

Transgender persons on gender-affirmative hormone therapy and those who requested Pre-exposure Prophylaxis (PreP)

Mga taong transgender sa therapy ng hormone na nagpapatibay sa kasarian at ang mga humiling ng Pre-exposure Prophylaxis

Documentary Requirements : Non Reactive HIV Screening Result, Non Reactive Hepatitis B Screening Result, Creatinine Clearance Lab Result

Dokumentaryong Pangangailangan : Hindi reaktibong resulta sa HIV Screening, hindi reaktibong Hepatitis B sa Screening, normal na resulta ng Creatinine

Processing Period : 65 mins – 90 mins depending on the transaction

Panahon ng Proseso : 65 minuto – 90 minuto depende sa transaksyon

How to avail of the Service

Paano mapakinabangan ang serbisyo

STEP	APPLICANT / CLIENT	SERVICE PROCESS	DURATION OF ACTIVITY	PERSON IN CHARGE	FEES	FORM
1	Register using the provided Hospital Record Number (HRN). <i>Magrehistro gamit ang HRN na ibinigay.</i>	1. Check the presented laboratory test results. 2. Get the personal details for the Hospital Registration thru Hospital Information System (HIS) <i>1. Suriin ang ipinakitang mga resulta ng laboratory. 2. Hingin ang personal na detalye para sa rehistro sa hospital sa pamamagitan ng HIS.</i>	2-5 mins	Hub Staff <i>Tauhan sa Hub</i>	NONE	Registration of Visit Logbook <i>Logbook ng Pagpaparehistro ng pagbisita</i>
2	1. Listen, understand, clarify and reply to questions. 2. Fill out form. <i>Makinig, unawain, linawin at sumagot sa mga tanong.</i>	1. Give pre-initiation counselling and HIV education. 2. Eligible client, introduce Pre-exposure prophylaxis (PreP) and do counselling about the drug regimen and reactions. . <i>1. Magbigay impormasyon patungkol sa gamutan.at edukasyon patungkol sa HIV. 2. Sa pasadong kliyente, pag-usapan ang prophylaxis at magbigay impormasyon patungkol sa reaksiyon nito.</i>	30-40 mins	Hub Physician / HIV Counselor <i>Manggagamot at Tagapayo sa HIV ng Hub</i>		Screening Eligibility Form <i>Pahintulot para sa form ng pamamahala at paggamot</i>
3	Give a written consent for management and treatment. <i>Magbigay ng nakasulat na pahintulot para sa pangangalaga at paggamot.</i>	1. Secure consent for management & treatment.and make a chart. 2. Make an OPD Patient Chart and record all the data gathered. <i>1. Makakuha ng nakasulat na pahintulot para sa paggamot. 2. Gumawa ng tsart ng pasyente, i-record ang lahat ng mga nakalap na inpormasyon.</i>	20-30 mins	Hub Physician / HIV Counselor <i>Manggagamot at Tagapayo sa HIV ng Hub</i>	WALA	Consent for Management and Treatment Form <i>Pahintulot para sa Pamamahala at Form ng Paggamot</i> Printed Outpatient Record Data <i>Nakalimbag na Outpatient Record</i> Progress Note <i>Tala ng Pag-unlad</i> Medication Sheet <i>Listahan ng Gamot</i> Clinical Laboratory Report <i>Ulat sa Laboratoryo</i>
4	Receive the pre-exposure prophylaxis, patient code. Sign at the dispensing logbook then.	1. Dispense the prophylaxis drug and educate on the protection and prevention awareness, adherence and refill of drugs. 2. Give patient/client a code to be used	13-15 mins	Hub Physician / Pharmacist / Nurse / HIV Counselor <i>Manggagamot,</i>		Medication Sheet <i>Listahan ng Gamot</i> Drug Dispensing Logbook

	<i>Tanggapin ang gamot, patient code. Lumagda sa logbook pagkatapos..</i>	everytime he/she she visits the clinic. 3. Give the contact numbers. 1. <i>Ibigay ang gamot at turuan ang kamalayan sa proteksyon at pag-iwas, pagsunod at pagkuhang muli ng gamot.</i> 2. <i>Bigyan ng code ang pasyente na gagamitin sa tuwing bisita sa klinika.</i> 3. <i>Ibigay ang numero ng pakikipag-ugnayan.</i>		<i>Parmasyotiko, Nars at Tagapayo sa HIV ng Hub</i>		<i>Talaan ng Bigayan ng Gamot</i>
END of TRANSACTION						



QUEZON CITY GOVERNMENT

Quezon City General Hospital

QCGH Treatment Hub

CITIZEN'S CHARTER



HIV COUNSELLING AND TESTING

Pagpapayo at Pagsusuri sa HIV

Schedule of Availability of Service

Iskedyul ng Serbisyo:

Days : Mondays – Fridays

Araw : Lunes-Biyernes

Hours : 8:00 AM – 4:00 PM

Who May Avail of the Service : Gay men, Men who have sex with men, Transgender women, Sex workers, People who inject drugs, Admitted patient

Sino maaring makinabang sa serbisyo: Mga baklang lalaki, Mga lalaking nakikipagtalik sa mga lalaki, Transgender na babae, Sex worker, Mga taong nag-iniksyon ng droga Pinapasok na pasyente mula sa from prison and other closed setting, occupationally exposed to bloodborne diseases, Raped victims, Partner of person kulungan at iba pang sarado setting, Nalantad sa trabaho sa mga sakit na dala ng dugo, Mga biktimgang ginahasa, Kasosyo ng taong living with HIV, Children of HIV infected mother, Person showing signs and symptoms consistent with AIDS defining may HIV, Mga anak ng ina na nahawaan ng HIV, Tao nagpapakita ng mga senyales at sintomas na pare-pareho sa sakit na tumutukoy sa AIDS, OFW illness, OFW, Person with Sexually Transmitted Infections, Person with Hepatitis B and C, Confirmed Tuberculosis Taong may Impeksyon na Naililipat sa Sekswal, Taong may Hepatitis B at C, Kumpirmadong mga pasyente ng Tuberculosis, Mga Buntis na Babae anuman patients, Pregnant Women regardless of risk, Patient underwent blood transfusion, People voluntarily wants to be tested. ang panganib, Pasyente ay sumailalim sa pagsasalin ng dugo, Kusang-loob na gustong magpasuri ng mga tao.

Documentary Requirements : Laboratory request for HIV Testing from the attending physician / from another institution / clinic, Hospital Record Number

Dokumentaryong Pangangailangan : Hiling mula sa Doktor o sa ibang institusyon para sa HIV Test kasama ang numero ng record sa ospital

Processing Period : 75 mins – 130 mins, 5-15 days for Confirmatory result from DOH Registered HIV Laboratory Center

Panahon ng Proseso : 75 mins – 130 mins, 5-15 days para sa pag-kompirma ng resulta mula sa isang rehistradong ng DOH para sa laboratory ng HIV

How to avail of the Service

Paano mapakinabangan ang serbisyo

STEP	APPLICANT / CLIENT	SERVICE PROCESS	DURATION OF ACTIVITY	PERSON IN CHARGE	FEES	FORM
1	Register the Hospital Record Number (HRN). <i>Magrehistro gamit ang HRN.</i>	Check the information on the laboratory request. <i>Suriin ang impormasyon na nakasulat sa kahilingan ng laboratoryo.</i>	1-5 mins	Hub Staff <i>Tauhan ng Hub</i>		Registration Logbook <i>Logbook ng Pagpaparehistro ng pagbisita</i>
2	Give a written consent and fill out the form.	Conduct Pre-Test HIV Counseling and secure written consent for HIV	10-20 mins	HIV Counselor <i>Tagapayo sa HIV</i>		HTS Form <i>Talaan ng HTS</i>

	Magbigay ng nakasulat na pahintulot at punan ang form..	Testing. Magbibigay impormasyon tungkol sa HIV bago ang pagkuha ng dugo at tinitiyak ang nakasulat na pahintulot para sa pagsusuri sa HIV.		ng Hub	NONE	
3	Undergo Blood Extraction Sumailalim sa pagkuha ng dugo.	Collect blood and perform HIV Testing - Rapid HIV antibody test. Kumuha ng dugo at isagawa ang pagsusuri sa HIV.	54-85 mins	Hub Medical Technologist Medical Technologist ng Hub	Wala	Daily Testing Logbook Arawang Talaan ng Testing Serology Test Result Resulta ng test sa Serolohiya
4	Claim the Result and sign. Kunin ang resulta at pumirma.	Conduct Post-Test HIV Counseling for Reactive and Non-Reactive Result. 1 Nonreactive result, provide an official copy of the Nonreactive result. 2. Reactive result is unofficial, can be verbal or can be provided in upon client's request a written result, however, it shall be indicated that this is not a confirmed HIV diagnosis and confirmatory testing is yet to be performed. 2.1 Refer to the hub physician/ nurse for early treatment. 2.2 Advice to wait for the text/call for the official confirmatory result from the DOH registered HIV Laboratory Center. Magbigay ng impormasyon patungkol sa kahulugan ng resulta, "Reaktibo o Hindi Reaktibo". 1. Ibibigay and opisyal na resulta ng Hindi Reaktibo sa HIV. 2. Ang Reaktibong resulta ay hindi pa opisyal, pwedeng ipahayag o bigyan ng kasulatan na reaktibong resulta kung hilingin ngunit ipaliwanag at lagyan ng tanda na ito'y hindi pa konfirmado. 2.1 Isangguni sa doktor/nars para sa maagang paggamot. 2.2 Payuhan na hintayin ang text/tawag para sa kompirmadong resulta na magmumula pa sa rehistradong laboratoryo ng DOH.	10-20 mins	HIV Counselor Tagapayo sa HIV ng Hub		Test Result Claim Stub Usbong ng pagkuha sa resulta ng test Patient Result - Release Logbook Logbook para sa paglabas ng resulta sa pasyente
END of TRANSACTION						



QUEZON CITY GOVERNMENT



Quezon City General Hospital
QCGH Treatment Hub
CITIZEN’S CHARTER

OCCUPATIONAL EXPOSURE MANAGEMENT AND TREATMENT

Pamamahala at pag-gamot sa eksposur sa trabaho

Schedule of Availability of Service

Iskedyul ng Serbisyo:

Days : Mondays – Fridays

Araw : Lunes-Biyernes

Hours : 8:00 AM – 4:00 PM

Who May Avail of the Service : Healthcare Worker (HCW) occupationally exposed to bloodborne diseases.

Sino maaring makinabang sa serbisyo : *Healthcare Worker (HCW) na nakalantad sa trabaho sa mga sakit na dala ng dugo.*

Documentary Requirements : Occupational Exposure report, Negative for HIV screening

Dokumentaryong Pangangailangan : *ulat ng eksposur sa trabaho, negatibong resulta sa HIV screening*

Processing Period : 40 mins – 55 mins depending on the transaction

Panahon ng Proseso : *40 mins – 55 mins depende sa transaksyon*

How to avail of the Service

Paano mapakinabangan ang serbisyo :

STEP	APPLICANT / CLIENT	SERVICE PROCESS	DURATION OF ACTIVITY	PERSON IN CHARGE	FEES	FORM
1	Register using the provided Hospital Record Number (HRN). <i>Magrehistro gamit ang HRN na ibinigay.</i>	1. Check the presented Negative HIV and Hepatitis B screening results and the Occupational Exposure Report. 2. Get the personal details for the Hospital Registration thru Hospital Information System (HIS) <i>1. Suriin ang ipinakitang resulta ng Negatibo sa HIV at Heptatis B at ang Occupational Exposure Report .</i> <i>2. Hingin ang personal na detalye para sa rehistro sa hospital sa pamamagitan ng HIS.</i>	2-5 mins	Hub Staff <i>Tauhan ng Hub</i>	NONE <i>Wala</i>	Registration of Visit Logbook <i>Pagpaparehistro ng pagbisita</i>
2	1. Report the incident.	1. Assess and evaluate reported incident.	33-40 mins	Hub Physician /		Screening Eligibility Form

	2. Give a written consent and fill out the form. <i>1. Isumbong ang pangyayari.</i> <i>2. Magbigay ng nakasulat na pahintulot at punan ang form.</i>	2. Provide HIV/STI education and the post-exposure prophylaxis. 3. Secure written consent for management and treatment before initiation of prophylaxis. <i>1. Suriin ang pangyayaring incidente.</i> <i>2. Magbigay impormasyon patungkol sa sa HIV/STI at sa gamutan.</i> <i>3. Kumuha ng nakasulat na pahintulot para sa paggamot bago pasimulan ang gamutan.</i>		HIV Nurse Manggagamot at Nars ng Hub		<i>Form ng pagiging kwalipikado sa screening</i> Consent for management and treatment form <i>Pahintulot para sa Pamamahala at Form ng Paggamot</i>
3	1. Receive the drugs and sign. Tanggapin ang gamot ng HIV at pumirma.	1. Dispense the HIV post-exposure prophylaxis then record. 2. Remind to return on the scheduled time for re-evaluation. <i>1. Ibigay ang HIV prophylaxis at i-record.</i> <i>2. Ipaalalang bumalik sa napag-usapang araw para sa muling pagsusuri.</i>	5-10 mins	Pharmacist / HIV Nurse Parmasyotiko at Nars sa Hub		Drug Dispensing Logbook Talaan sa Pgbigay ng Gamot
END of TRANSACTION						



QUEZON CITY GOVERNMENT
Quezon City General Hospital
QCGH Treatment Hub
CITIZEN’S CHARTER

PREVENTION OF MOTHER TO CHILD TRANSMISSION

Schedule of Availability of Service

Iskedyul ng Serbisyo:

Days : Mondays – Fridays

Araw: : *Lunes-Biyernes*

Hours : 8:00 AM – 4:00 PM

Who May Avail of the Service : HIV Infected pregnant woman. Infant from a Pregnant Woman Confirmed HIV Positive,

Sino maaring makinabang sa serbisyo : *Buntis na merong HIV, sanggol galling sa nanay na kumpirmadong may HIV*
Infant from a Pregnant woman screened HIV Reactive and awaits Confirmatory result
Sanggol mula sa isang Buntis na babae na nasuri sa HIV Reactive at naghihintay ng resulta ng pangkompirmang test

Documentary Requirements : HIV Positive Confirmatory result of the pregnant woman/mother (from DOH-SLH/SACCL)

Dokumentaryong Kinakailangan : *Kumpirmadong Resulta na Positibo sa HIV ang nanay (mula sa DOH-SLH/SACCL)*
Mother’s Screened HIV Reactive Result, Referral Letter from an institution
Reaktibong resulta ng nanay at liham ng pagrerekomenda mula sa isang institusyon

Processing Period : 40mins– 60 mins. depending on the transaction

Panahon ng Proseso : *40mins-60mins depende sa transaksyon*

How to avail of the Service

Paano mapakinabangan ang serbisyo

STEP	APPLICANT / CLIENT	SERVICE PROCESS	DURATION OF ACTIVITY	PERSON IN CHARGE	FEES	FORM
1	Register using the provided Hospital Record Number (HRN). <i>Magrehistro gamit ang HRN na ibinigay.</i>	1. Check the presented HIV test result and/or the referral letter from a physician or an institution. 2. Get the personal details for the Hospital Registration thru Hospital Information System (HIS) <i>1. Suriin ang ipinakitang HIV test at ang kasamang referral letter (kung mayroon) mula sa isang doktor o ibang institusyon.</i> <i>2. Hingin ang personal na detalye para sa rehistro sa hospital sa pamamagitan ng HIS.</i>	2-5 mins	Hub Staff <i>Tauhan ng Hub</i>	NONE	Registration of Visit Logbook <i>Pagpaparehistro ng pagbisita sa Logbook</i>

2	Give a written consent for management and treatment. <i>Magbigay ng nakasulat na pahintulot para sa pangangalaga at paggamot.</i>	1. Discuss the risks and benefits of ARV, regular prenatal care, mode of delivery, infant feeding, the importance of post-exposure prophylaxis for newborn and on follow-up appointments at the OPD-OB and Pediatric Department. 2. Record all the details. 3. Give the contact numbers. 4. Refer to OB resident infectious disease rotator. <i>1. Talakayin ang mga panganib at benepisyo ng gamutan sa HIV, regular na check-up habang buntis, paraan ng panganganak, pagpapakain sa sanggol, kahalagahan ng pagbigay ng HIV prophylaxis pagkasilang ng sanggol at pag follow-up sa OPD pagkapanganak.</i> <i>2. I-record ang lahat ng detalye.</i> <i>3. Ibigay ang numero ng pakikipag-ugnayan.</i> <i>4. I-refer sa doctor ng OB.</i>	15-25 mins	HIV Nurse / HIV Counselor <i>Nars at Tagapayo ng HIV sa HUB</i>	WALA	PMTCT Logbook <i>Logbook ng PMTCT</i>
3	Conform with the flow of assessment. <i>Tumugon sa daloy ng pagtatasa.</i>	1. After delivery, obtain written consent for the management and treatment of the newborn for ARV prophylactic regimen. 2. Initiate the HIV post-exposure prophylaxis to the newborn. 3. Re-educate on the drug reactions, adherence to HIV prophylaxis, drug refilling time and follow-ups. <i>1. Pagkapanganak, kumuha ng pahintulot para sa pangangasiwa at pangangalaga ng sanggol sa gamutan.</i> <i>2. Ibigay ang HIV post-exposure prophylaxis sa sanggol.</i> <i>3. Pag-usapang muli ang patungkol sa reaksiyon ng gamot, pagsunod sa gamutan, pagkuha ng gamot at ang pagbalik para sa konsultasyon.</i>	15-20 mins	Hub Physician / HIV Nurse / HIV Counselor <i>Manggagamot, Nars at Tagapayo ng HIV sa HUB</i>		Consent for Management and Treatment Form <i>Pahintulot para sa Pamamahala at Form ng Paggamot</i> HIV Admitted Patients Logbook <i>Talaan ng mga pasyenteng may HIV sa Hospital</i> Newborn Prophylaxis Logbook <i>Talaan ng mga bagong panganak na nabigyan ng paunang gamot</i>
4	Receive the antiretroviral drug, patient code. Sign at the dispensing logbook. <i>Tanggapin ang gamot, patient</i>	Instruct to return the baby on the time specified by the treatment hub/ Pediatrician for HIV PCR Testing. <i>Turuan ang nanay na ibalik ang sanggol sa</i>	8-10 mins	Nurse <i>Nars</i>		Deliveries Logbook <i>Talaan ng Paghatid</i>

	<i>code. Lumagda sa logbook.</i>	<i>araw na tinalaga ng treatment hub o ng doctor na nangangalaga sa mga bata.</i>				
END of TRANSACTION						
