



D. MASTER PLANNING SERVICES

These concern developments involving significant tracts of undeveloped land that could be developed for the enjoyment and benefit of the general people. Communities that need to be renovated or redeveloped are examples of current established places where master planning may be done.

Ito ang pagsasagawa ng pag-aaral tungkol sa mga lupaing dapat paunlarin para sa kapakinabangan ng pangkalahatan. Mag komunidad na nangangailangan ng pagsasaayos o pagkukumpuni na mapapatunayang nararapat na gawan ng master planning

Office or Division: <i>Opisina o Dibisyon</i>	Architectural Design Services Division C			
Classification: <i>Klasipikasyon</i>	Highly Technical <i>Mataas na antas ng Teknikal na Kaalaman</i>			
Type of Transaction: <i>Uri ng Transaksyon</i>	Government-to-Government (G2G) / Inter-Department <i>Nagmula sa ibang Kagawaran ng Pamahalaan at Ibang Tanggapan ng Lokal na pamahalaan</i>			
Who may avail: <i>Maaaring kumuha ng Serbisyo</i>	Office of the City Mayor <i>Tanggapan ng Punong Lungsod</i>			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS <i>TALA NG HINIHINGING AKSYON</i>		WHERE TO SECURE <i>PINAGMULAN NG TALA NG HINIHINGING AKSYON</i>		
List of Priority Projects approved by the City Infrastructure Committee in line with the City Mayor's 14-Point Agenda <i>Listahan ng mga pangunahing proyekto ng INFRACOM batay sa Labing Apat (14) na talaan ng kaunahang proyekto ng Punong Lungsod.</i>		Endorsement from the Office of the City Mayor <i>Liham ng paghikayat mula sa Tanggapan ng Punong Lungsod</i>		
CLIENT STEPS <i>Mga hakbang na dapat gawin ng Kliyente</i>	AGENCY ACTIONS <i>Aksyon ng Tanggapan</i>	FEES TO BE PAID <i>Halaga na dapat bayaran</i>	PROCESSING TIME (Depending on Project Complexity) <i>Oras ng Proseso (Depende sa komplikasyon ng proyekto)</i>	PERSON RESPONSIBLE <i>Nakatalagang Kawani</i>
1. Transmit request letter to City Architect Department or send email to cityarchitect@quezoncity.gov.ph <i>Pagpasa ng liham sa Tanggapan ng Arkitektong Panlungsod o kaya sa email</i> OCM's instructions (Congressmen, Councilors, Barangay Captains, other government agencies, other QC Government Departments) <i>Mga atas ng Tanggapan ng Punong Lungsod sa mga Kongresista, mga konsehal, mga Kapitan ng Barangay at Ibang Tanggapan ng Lokal na pamahalaan</i>	a. Receives letter request / list - City Architect to instruct ADSD C to start research, study and evaluation <i>Pagtanggap ng liham/sulat para sa pag-atas ng gabay sap ag-aaral at pagsisiyasat para sa hinihiling na proyekto.</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	1 hour <i>1 oras</i>	City Architect and AMD



<p>2. Client / Requesting Party will provide information regarding the project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfer Certificate of Title (TCT) - Site survey including boundaries, topography, vegetation, body of water/s, existing structures and right-of-way. - Space requirements - Others <p><i>Pagbigay ng kliyente ng impormasyon ukol sa Titulo ng lupa, survey ng lupa para sa mga hanganan nito, mga nakatayong gusali, topograpiya, mga lagusan, mga patubig, mga halaman at puno at iba pa</i></p>	<p>b. Coordinate with the client / requesting party for ocular site inspection on the actual / proposed project site</p> <p><i>Pakikipag-ugnayan sa mga kliyente / humuhiling ng inspeksyon para sa aktwal / iminungkahing lugar ng proyekto</i></p>	<p>N/A</p> <p><i>Hindi Angkop</i></p>	<p>3 - 5 days</p> <p><i>3-5 araw</i></p>	<p>ADSD C and PPD</p>
	<p>c. Preparation of Site Evaluation Report (SER) to determine project feasibility</p> <p><i>Paghanda ng SER batay sa pagsiyasat na ginawa kung ang proyekto ay posible</i></p>	<p>N/A</p> <p><i>Hindi Angkop</i></p>	<p>3 days</p> <p><i>3 araw</i></p>	<p>PPD</p>
	<p>d. Continuing with Research</p> <p><i>Patuloy na pagsasaliksik</i></p>	<p>N/A</p> <p><i>Hindi Angkop</i></p>		<p>ADSD C</p>
	<p>e. Provision of schematic design in coordination with the clienteles, requesting parties and/or end users for approval</p> <p><i>Paghanda ng eskimatikong disenyo at pakikipag ugnayan sa mga kliyente</i></p>	<p>N/A</p> <p><i>Hindi Angkop</i></p>	<p>Varies depending on the scale and complexity</p> <p><i>Nag-iiba ayon sa antas at pagiging kumplikado ng proyekto</i></p>	<p>ADSD C and AUX</p>
	<p>f. Client to provide comments/feedback on the schematic design presented by the City Architect Department</p> <p><i>Pagpapakita ng disenyo sa kliyente para sa kanilang komento at pag-ayon</i></p>		<p>Varies depending on the scale and complexity</p> <p><i>Nag-iiba ayon sa antas at pagiging kumplikado ng proyekto</i></p>	<p>ADSD C</p>



	g. Presentation of Project Plans and Perspectives for Approval <i>Pag-apruba ng kliyente</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	5 days <i>5 araw</i>	ADSD C and PPD
	h. Design development and preparation of architectural and engineering plans, specifications and cost estimates for sub-projects <i>Pag ibayo ng disenyo at mga detalye nito. Paghanda ng mga kaukulang plano, espesipikasyon at tala ng halagang igugol para sa proyekto</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	22 days (simple) <i>22 araw - payak</i> 44 days (intermediate) <i>44 araw - pagitan</i> 66 days (complex) Working Days <i>66 araw - kumplikado</i>	ADSD C and AUX
	i. Signs plans and other design documents <i>Pagpirma ng mga plano ng Punong Arkitekto</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	1 day <i>1 araw</i>	City Architect, ADSD ABC and AUX
	j. Packaging of Design Documents <i>Pagsasa-ayos ng kumpletong dokumento para sa proyekto</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	1 day <i>1 araw</i>	PPD
	k. Transmits Design Documents to INFRACOM <i>Pagsumite nito sa INFRACOM</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	1 day <i>1 araw</i>	AMD
	l. Preparation of Project Narrative for project inauguration <i>Paghanda ng sanaysay ukol sa proyekto para sa inagurasyon</i>	N/A <i>Hindi Angkop</i>	1 day <i>1 araw</i>	PPD
	TOTAL		Varies based on schedule provided on the request <i>Nag-iiba ayon sa talakdaan na isinaad sa liham para sa proyekto</i>	