A. VERTICAL INFRASTRUCTURE DESIGN SERVICES

These projects include Housing, Educational Facilities, Social Care Facilities, Healthcare and Wellness Facilities, Sports and Recreation Facilities, Community Facilities, and Other Infrastructure Projects in line with the City Mayor's programs.

Paggawa ng mga disenyo para sa mga pasilidad na pang komunidad, pabahay, pangkalusugan at kagalingan, pangedukasyon, pangpalaro at libangan at iba pang mga proyektong pasilidad ayon sa programa ng Punong Lungsod

Office or Division: *Opisina o Dibisyon*	Architectural Design Services Division (A and B) and Auxiliary Design Services (Interim)
Classification: *Klasipikasyon*	Highly Technical *Mataas na antas ng Teknikal na Kaalaman*
Type of Transaction: *Uri ng Transaksyon*	Government-to-Government (G2G) / Inter-Department *Nagmula sa ibang Kagawaran ng Pamahalaan / Ibang Tanggapan ng Lokal na pamahalaan*
Who may avail: *Maaaring kumuha ng Serbisyo*	The Honorable Mayor, other government agencies through City Administrator, other QC Government Departments, Congressmen, Barangay Captains and Councilors through District Action Officers *Punong lungsod, ibang pamahalaang publiko sa pamamagitan ng Punong Tagapangasiwa at iba pang tangggapan mula sa Lokal na pamahalaan ng Lungsod Quezon, mga kongresista, Punong Barangay at mga Kinatawan ng Sangguniang Panlungsod sa pamamagitan ng mga tagapamahala ng iba-ibang distrito ng lungsod*

CHECKLIST OF REQUIREMENTS *TALA NG HINIHINGING AKSYON*	**WHERE TO SECURE** *PINAGMULAN NG TALA NG HINIHINGING AKSYON*
List of Priority Projects approved by the City Infrastructure Committee in line with the City Mayor's 14-Point Agenda *Listahan ng mga pangunahing proyekto ng INFRACOM batay sa Labing Apat (14) na talaan ng kaunahang proyekto ng Punong Lungsod.*	• Endorsement from the Chairman of the Infrastructure Committee (INFRACOM) *Liham ng paghikayat mula sa INFRACOM* • Endorsement from the respective departments for various facilities *Liham ng paghikayat mula sa ibat-ibang tanggapan para sa ibang pasilidad*

CLIENT STEPS *Mga hakbang na dapat gawin ng Kliyente*	**AGENCY ACTIONS** *Aksyon ng Tanggapan*	**FEES TO BE PAID** *Halaga na dapat bayaran*	**PROCESSING TIME** (Depending on Project Complexity) *Oras ng Proseso (Depende sa komplikasyon ng proyekto)*	**PERSON RESPONSIBLE** *Nakatalagang Kawani*
1. Transmit request letter to City Architect Department or send email to cityarchitect@quezoncity.gov.ph *Pagpasa ng liham sa Tangggapan ng*	1. Receives letter request / list from INFRACOM *Pagtanggap ng liham/sulat*	N/A *Hindi Angkop*	30 minutes *30 minuto*	AMD

Arkitektong Panlungsod o kaya sa email				
	2. City Architect reviews proposed project and routes to Assistant City Architect, ADSD A&B and PPD *Pagsusuri ng Punong Arkitekto sa liham upang iatas sa Ikalawang Punong Arkitekto o nararapat na taong kikilos para dito*	N/A *Hindi Angkop*	1 day *1 araw*	City A Al
	3. PPD and ADSD Division Heads reviews request and coordinates for site inspection *Ang mga puno ng dibisyon ng ADSD at PPD ay mag uuganayan para sa pagsiyasat ng lugar*	N/A *Hindi Angkop*	1 hour *1 oras*	PPD
2. Client will provide information regarding the project: - Transfer Certificate of Title (TCT)s - Space requirements - Others *Pagbigay ng mga impormasyon tungkol sa Titulo ng Lupa, pangangailangan sa ispasyo at iba pa*	a. Coordinate with the client for ocular site inspection on the actual / proposed project site *Pakikipag ugnayan sa kliyente para sa takdang araw ng pagsiyasat sa lugar ng iminungkahing proyekto.* Preparation of Site Evaluation Report (SER) to determine project feasibility *Paghanda ng SER batay sa pagsiyasat na ginawa kung ang proyekto ay posible*	N/A *Hindi Angkop*	3 - 5 days *3 - 5 araw*	PPD and ADSD A&B
	b. Preparation of schematic design in coordination with the clienteles, requesting parties and/or end users, Assistant City Architect and City Architect checking and approval *Paghanda ng eskimatikong disenyo at pakikipag ugnayan sa mga kliyente, Pagsusuri ng Punong Arkitekto at pag apruba ng iminungkahing disenyo.*	N/A *Hindi Angkop*	14 days (simple) *14 araw - payak* 20 days (intermediate) *20 araw - pagitan* 30 days (complex) Working Days *30 araw - kumplikado*	ADSD A&B, PPD and Asst. City Architect, City Architect

	c. Presentation of Project Plans to the requesting parties and/or end-user for approval *Pagpapakita ng disenyo sa kliyente para sa kanilang pag ayon*	N/A *Hindi Angkop*	1-5 days (simple) *1-5 araw - payak* 6-10 days (intermediate) *6-10 araw - pagitan* 11-14 days (complex) Working Days *11-14 araw - kumplikado*	ADSD
	d. Design development and preparation of architectural and engineering plans, designs and specifications *Pagbuo ng disenyo at paghahanda ng mga planong arkitektural at inhinyero kasama ang espisipikasyon.* Preparation of cost estimates and work program *Paghahanda ng pagtantya ng gastos at programa ng gawain* Plotting/Printing of Design Documents *Pagbalangkas / Paglilimbag ng mga dokumentong pang disensyo*	N/A *Hindi Angkop*	22 days (simple) *22 araw - payak* 44 days (intermediate) *44 araw - pagitan* 66 days (complex) Working Days *66 araw - kumplikado*	ADSD A&B and AUX
	e. Signs plans and other design documents *Pagpirma ng mga dokumentong pang disensyo*	N/A *Hindi Angkop*	1 day *1 araw*	City Architect, ADSD A&B, AUX
	f. Packaging of Design Documents *Pagbuklod ng mga dokumentong pang disensyo*	N/A *Hindi Angkop*	1 day *1 araw*	PPD
	g. Transmits Design Documents to INFRACOM	N/A *Hindi Angkop*	1 day *1 araw*	AMD

	Pagsumite ng mga dokumentong pangdisenyo sa INFRACOM			
	h. Preparation of Project Narrative for project inauguration *Paghahanda ng salaysay ng proyekto para sa inagurasyon*	N/A *Hindi Angkop*	1 day *1 araw*	PPD
	TOTAL		**55 days (simple)** *55 araw - payak* **84 days (intermediate)** *84 araw - pagitan* **124 days (complex)** *124 araw - kumplikado*	